

臺北市 109 年度優質學校頒獎典禮提前作業配合事項 109.05.27

頒獎典禮時間：109 年 7 月 18 日（星期六）上午 09：00 至 12：00

第一階段 獲單 1 向度得獎學校：09:00 至 10:20(08:50 前入場就座)

第二階段 獲 2-3 向度得獎學校：10:30 至 12:00(10:00 前入場就座)

頒獎典禮地點：臺北市青少年發展處(臺北市中正區仁愛路 1 段 17 號)

第一階段 獲單 1 向度得獎學校：3 樓演藝廳

第二階段 獲 2-3 向度得獎學校：6 樓國際會議廳

壹、對象：通過決審學校。

貳、配合事項：繳交相關文件及檔案。

參、繳交時間：自 109 年 6 月 9 日（星期二）起至 6 月 12 日（星期五）止。

肆、繳交方式：【二種方式均需完成】

一、文件繳交：書面資料(文件內容一至六)各 1 份置於 L 型資料夾，光碟 1 片(文件內容一至七)以不織布光碟袋包裝，寄送聯絡箱 146「臺北市教師研習中心蔡易均老師收」，信封上註明「頒獎典禮提前作業」、學校名稱、聯絡人姓名及聯絡電話。

二、檔案壓縮上傳：將光碟內 6 個檔案壓縮成 ZIP 檔(35MB 以下)，上傳繳交至臺北市優質學校資源網之網站 <http://tpqs.tp.edu.tw/>【獲獎後資料】(預定 6 月 9 日起開放至 6 月 12 日止關閉)。

伍、文件內容：

一、星光板：

1.用途：頒獎典禮會場展示用。

2.內容：每一得獎向度 1 份，文字條列 4~6 點，簡要說明申請書特色或具體成果，每一得獎向度照片 9~12 張，自行依優先順序排列並撰寫圖說文字。照片原始檔須另行提供。

3.檔案格式：word 檔(含文字與照片內容)，A4 一頁為限(請至優質學校評選網站檔案下載區下載範例檔參酌)。

4.檔名：109 得獎向度_○○學校_星光板，例如(109 學校領導_○○國小_星光板)。

5.學校僅提供星光版示意圖，底圖之美工設計配合大會主題統一印製。

二、主持人介紹稿：

1.用途：供主持人介紹得獎學校出場用。

2.內容：每一得獎學校 1 份，內容為學校特色說明及團隊介紹，精簡呈現。

3.檔案格式：word 檔，A4 一頁為限。標楷體 14 號字，版面設定邊界上下 2.54 公分，左右 3.17 公分，單行間距。

4.檔名：109 得獎向度_○○學校_介紹稿)，例如(109 學校領導_○○國小_介紹稿)。

三、簡報投影片：

- 1.用途：得獎學校上台受獎時播放用（請至優質學校評選網站檔案下載區下載並依範例檔編輯）。
- 2.內容：每一得獎學校 1 份，簡報頁數依得獎向度決定。
 - (1)首頁：填具校名(全銜)，圖片內容為校門或校景。
 - (2)次頁(起)：填具得獎向度名，圖片內容為團隊合照，每一得獎向度 1 頁。
- 3.格式：「佈景主題」使用空白佈景，不另行設定。文字使用**粗標楷體**。得設定換頁效果，但不得設定動畫。
- 4.檔名：109 得獎向度_○○學校_投影片，例如（109 學校領導_○○國小_投影片）

四、教育局臉書行銷宣傳:

- 1.用途：提供刊登教育局臉書「109 優質學校評選得獎學校」行銷宣傳用。
- 2.內容：每一得獎學校 1 份(A4 大小一頁為限)，文字內容可濃縮自主持人介紹稿。
- 3.檔案格式：word 檔，文字部分以 A4 半頁為限。標楷體 12 號字，版面設定邊界上下 2.54 公分，左右 3.17 公分，單行間距。另半頁提供 4 張照片縮圖(務必自星光板文件中直接挑選，並註明原始檔之照片檔名編號)
- 4.檔名：109 得獎向度_○○學校_臉書)，例如(109 學校領導_○○國小_臉書)。

五、參加名單：

- 1.用途：確認出席頒獎典禮人員，安排座位並配合防疫作為採實名登記，與會者需帶身分證或掃描 QR Code 填具資料後進場。
- 2.內容：頒獎典禮預定參加名單:獲 1 向度座位區每校 4 席；獲 2 向度座位區每校 8 席；獲 3 向度座位區 12 席，表格請確實填寫。
- 3.格式：word 檔，A4 一頁為限。請至優質學校評選網站檔案下載區下載電子檔填寫。
- 4.檔名：109 得獎向度_○○學校_參加名單，例如（109 學校領導_○○國小_參加名單）

六、修正後申請書：

- 1.用途：依「臺北市優質學校評選暨獎勵要點」第十一點規定，公開分享於「臺北市優質學校資源網」用。
- 2.內容：原申請書內容，凡評審意見(含初、複審)中指示宜調整或更正部分，請自行調修、勘誤。其中 **SWOT 分析**，請務必進入【臺北教師 e 學苑-教育政策與新興議題】點選劉春榮教授「臺北市優質學校 4.0 方案撰寫精進事項 Part2」，依其說明格式與內容撰敘。
<https://ono.tp.edu.tw/course/8092/learning-activity/full-screen#/95740>。
- 3.檔名：109 得獎向度_○○學校_申請書(分享版)

七、原檔照片：

- 1.用途：印製星光板用。
- 2.內容：自參選申請書使用的照片中選取 9~12 張。

3.格式：**橫式照片原始.jpg 或.jpeg 檔**，解析度 300dpi 以上，影像檔案的數位大小，須達 1MB (Megabyte)以上。切勿採用轉拍或轉載之檔案，避免輸出後失焦模糊無法使用。

4.檔名：以星光版示意圖之「編號+圖說文字」為檔名，例如 01☺☺☺☺。

5.所有照片置於資料夾內，資料夾命名（109 得獎向度_○○學校_原始照片），例如（109 學校領導_○○國小_原始照片）。

陸、為配合中央及市府相關防疫規範，與會者入場前必須配戴口罩並接受體溫測量，發燒或有呼吸道症狀者謝絕進場。

柒、本案後續配合細節及其他聯繫事項將透過**主要聯絡人之 e-mail 通知**，請於**參加人員名單內填列確實，並定時收信**。另頒獎典禮前將進行領獎示範，請獲獎學校主要聯絡人或指派代表，務必依指定時間到場參加。

捌、聯絡電話：

一、頒獎典禮事宜:研究教師 蔡易均 2861-6942 轉 227

二、資料上傳事宜:研究教師 邵盈榕 2861-6942 轉 231